

**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»  
(БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»)**

## **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Наставники:** Баранова Я.Н.,  
Ульянов М.В.

**Наставляемый:** Бутерус М.А.

## Содержание

|            |                                                  |          |
|------------|--------------------------------------------------|----------|
| <b>I.</b>  | <b>Пояснительная записка</b>                     | <b>3</b> |
| 1.1.       | Цель и задачи программы наставничества           | 3        |
| 1.2.       | Участники программы                              | 3        |
| 1.3.       | Форма наставничества                             | 4        |
| 1.4.       | Срок реализации программы наставничества         | 4        |
| 1.5.       | Промежуточные и планируемые результаты           | 4        |
| 1.6.       | Режим и формы работы                             | 4        |
| <b>II.</b> | <b>План мероприятий программы наставничества</b> | <b>4</b> |
| 2.1.       | Основные направления наставнической деятельности | 4        |

## **I. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

### **1.1. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы** - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

#### **Задачи программы:**

1. формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
2. помощь в освоении принятой в колледже программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи колледжа и принятие участия в их решении и др.);
3. формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
5. привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
6. ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

### **1.2. Участники программы**

| <b>Сведения о наставляемом</b>             |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| ФИО наставляемого                          | <b>Бутерус Маргарита Александровна</b> |
| Должность                                  | преподаватель                          |
| <b>Сведения о наставнике (наставниках)</b> |                                        |
| ФИО наставника                             | <b>Баранова Яна Николаевна</b>         |
| Должность                                  | преподаватель                          |
| ФИО наставника                             | <b>Ульянов Михаил Владимирович</b>     |

|           |               |
|-----------|---------------|
| Должность | преподаватель |
|-----------|---------------|

**1.3. Срок реализации программы наставничества - 6 месяцев.**

**1.4. Форма наставничества** – преподаватель – преподаватель, краткосрочная традиционная форма наставничества

**1.5. Промежуточные и планируемые результаты:**

1. высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь колледжа;
2. повышение квалификации наставляемого;
3. наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;
4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива колледжа.

**1.6. Режим и формы работы** – очный (онлайн, смешанный).

**Формы работы** – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## **II. План мероприятий программы наставничества**

**2.1. Основные направления наставнической деятельности.**

| <b>№ п.п.</b> | <b>Основные направления наставнической деятельности</b>                                                                                                                                                                        | <b>Форма работы</b>                                | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственный</b> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1.            | Освоение принятой в колледже программы действий педагога (ведение учебной документации, знакомство с годовыми задачами колледжа, показателями кадрового аудита, показателями деятельности преподавателя, участие в их решении) | организационные совещания<br>индивидуальные беседы | ежемесячно              | Ульянов М.В.         |
| 2.            | Онлайн - курсы                                                                                                                                                                                                                 | индивидуальные консультации                        | октябрь – декабрь 2022  | Баранова Я.Н.        |
| 3.            | Методическая подготовка (цели, задачи, содержание, методики, технологии и результаты обучения по учебным дисциплинам и модулям)                                                                                                | индивидуальные консультации                        | декабрь 2022            | Баранова Я.Н.        |
| 4.            | Руководство дипломными проектами (работами)                                                                                                                                                                                    | индивидуальные консультации                        | ноябрь 2022 – май 2023  | Баранова Я.Н.        |